



**PREFECTURE  
DE PARIS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°75-2025-209

PUBLIÉ LE 7 AVRIL 2025

# Sommaire

## **Cour d'appel de Paris / Secrétariat des DDARJ**

|  |         |
|--|---------|
| 75-2025-04-01-00017 - Décision du 1er avril 2025 portant délégation de signature (4 pages)                       | Page 3  |
| 75-2025-04-01-00018 - Décision portant délégation de signature en matière de gestion des rémunérations (6 pages) | Page 8  |
| 75-2025-04-01-00019 - Décision portant délégation de signature pour le fonctionnement du pôle Chorus (8 pages)   | Page 15 |

Cour d'appel de Paris

75-2025-04-01-00017

Décision du 1er avril 2025 portant délégation de  
signature



# MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Paris, le 1<sup>er</sup> avril 2025

## DÉCISION PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Le premier président de la cour d'appel de Paris, Jacques Boulard,

La procureure générale près ladite cour, Marie-Suzanne Le Quéau,

Vu le code de l'organisation judiciaire et notamment ses articles R. 312-70, D. 312-66, R. 312-67, R. 312-74 ;

Vu le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;

Vu le décret n°91-1266 du 19 décembre 1991 relatif à l'aide juridictionnelle et le décret n°2005-1708 du 29 décembre 2005 relatif à l'ordonnancement de la dépense en matière d'aide juridictionnelle ;

Vu le décret n°96-629 du 16 juillet 1996 relatif au contrôle financier déconcentré ;

Vu le décret n°2007-352 du 24 mars 2007 relatif aux services administratifs régionaux ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 11 juillet 2022 portant nomination de M. Jacques Boulard aux fonctions de premier président de la cour d'appel de Paris ;

Vu le décret du 31 juillet 2023 portant nomination de Mme Marie-Suzanne Le Quéau aux fonctions de procureure générale de la cour d'appel de Paris ;

Vu le décret du 21 décembre 2022, portant nomination de M. Eric Virbel, en qualité d'avocat général près la cour d'appel de Paris ;

Vu la décision du 1<sup>er</sup> janvier 2023 des chefs de la cour d'appel de Paris, désignant M. Eric Virbel, avocat général près la cour d'appel de Paris, en qualité de directeur délégué à l'administration régionale judiciaire du ressort de la cour d'appel de Paris, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

## **DÉCIDENT :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation de signature est donnée à M. Eric Virbel, directeur délégué à l'administration régionale judiciaire du ressort de la cour d'appel de Paris, et en cas d'empêchement à ses adjoints, M. Maxime Ribar, Mme Camille Le Douaron, M. Alexis Reguigne et M. Victor Marques-Saloio, et la coordonnatrice des services du SAR, Mme Sandrine El Nouchi-Latouchent dans les domaines suivants :

- La gestion administrative de l'ensemble du personnel (fonctionnaires et magistrats) ;
- La formation du personnel, à l'exception de celle des magistrats ;
- La préparation et l'exécution des budgets opérationnels de programme 101 et 166 ainsi que de la passation des marchés ;
- La gestion des équipements en matière de systèmes d'information ;
- La gestion du patrimoine immobilier et le suivi des opérations d'investissement dans le ressort.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Eric Virbel et de ses adjoints, M. Maxime Ribar, Mme Camille Le Douaron, M. Alexis Reguigne et M. Victor Marques Saloio, délégation est donnée à M. Bertrand Cresson, responsable adjoint du département comptable budgétaire et des marchés publics, dans le domaine de la préparation et l'exécution des budgets opérationnels des programme 101 et 166, du contrôle interne et de la maîtrise des risques ainsi que de la passation des marchés.

En cas d'absence, la délégation prévue est donnée à :

- Mme Laurie Pretet, cheffe du bureau budgétaire pour le programme 166 pour ce qui concerne la préparation, la programmation et la gestion budgétaire de ce programme ainsi que les nécessités de gestion du parc automobile. En son absence, délégation est faite à Mme Marie-Charlotte Behr, adjointe à la cheffe du bureau budgétaire pour le programme 166, M. Patrice Mathieu, responsable du programme 101 et à Mme Valérie Boyer, directrice des services de greffe judiciaires placée ;
- Mme Anaïs Lalmas, cheffe du bureau comptable, et à Mme Valérie Boyer directrice des services de greffe placée, pour ce qui concerne l'exécution comptable des programmes 101 et 166 ;
- M. Thomas Azema, chef du bureau des marchés publics, pour ce qui concerne les attributions relevant de ce bureau et à Mme Romance Bono, adjointe au chef du bureau des marchés publics.
- Monsieur Patrice Mathieu, chef du bureau budgétaire pour le programme 101, pour ce qui concerne la préparation, la programmation et l'exécution budgétaire du programme 101 – Accès au droit et à la justice : Actions 01, 02, 03 et 04 ainsi que pour les attributions du service des frais de déplacement. En son absence délégation est donnée à Mme Laurie Pretet, cheffe du bureau budgétaire pour le programme 166.
- M. Sébastien Sabathé, responsable de la cellule « EGIDE », pour ce qui concerne le contrôle interne, la maîtrise du risque et la performance financière.

**Article 3** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Eric Virbel et de ses adjoints, M. Maxime Ribar, Mme Camille Le Douaron, M. Alexis Reguigne et M. Victor Marques Saloio, la délégation prévue à l'article 1 est donnée, concernant le domaine de la gestion des équipements en matière de systèmes d'information et de la formation informatique du personnel à l'exception de celle des magistrats, à M. Laurier Destais, chef du bureau du soutien numérique et à M. Régis Garry, chef de bureau des projets numériques, dans la limite des attributions de ces bureaux.

**Article 4** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Eric Virbel et de ses adjoints, M. Maxime Ribar, Mme Camille Le Douaron, M. Alexis Reguigne et M. Victor Marques Saloio, la délégation prévue à l'article 1 est donnée, concernant le domaine de la gestion du patrimoine immobilier et le suivi des opérations d'investissement dans le ressort à Monsieur Jacques Serehen, adjoint à la cheffe du bureau immobilier.

**Article 5** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Maxime Ribar, délégation est donnée à Mme Camille Dodray, son adjointe, dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Maxime Ribar et de Mme Camille Dodray, son adjointe, délégation est donnée à :

- M. Frédéric David, chargé de mission masse salariale et suivi des effectifs pour ce qui concerne les attributions relevant de son périmètre ;
- Mme Amel Melliti, responsable de la gestion des personnels placés et chargée de mission ressources humaines pour ce qui concerne les attributions relevant de son périmètre ;
- Mme Nathalie Barthélémy, chargée de mission ressources humaines pour ce qui concerne les attributions relevant de son périmètre ;
- M. Ludovic Spano, chef du bureau des personnels titulaires, Mme Sabine Khettab, adjointe au chef du bureau des personnels titulaires, et Mme Laëtitia Guy, directrice des services de greffe placée, pour ce qui concerne les attributions relevant de ce bureau ;
- Mme Elisabeth Broglio, directrice des services de greffe judiciaires placée, cheffe du bureau des magistrats et des collaborateurs occasionnels du service public en ce qui concerne les attributions relevant de ce bureau ;
- Mme Flora Caia, cheffe du bureau de la formation et du recrutement, et Mme Nathalie Gouteux adjointe à la cheffe du bureau, pour ce qui concerne les attributions relevant de ce bureau ;
- Mme Karima Kaci, cheffe du bureau des personnels contractuels, à Mme Karima Rhachi, adjointe à la cheffe de bureau ainsi qu'à Mme N'Deye-Awa M'Bodj et Mme Saïda Aserser, directrices des services de greffe judiciaires placées pour les attributions relevant de ce bureau ;
- M. Ludovic Spano, Mme Sabine Khettab, et Mme Laëtitia Guy, directrice des services de greffe placée, pour les accidents de service
- M. Ludovic Spano, Mme Sabine Khettab, et Mme Laëtitia Guy, directrice des services de greffe placée pour les retraites.
- Mme Nadia Durieux, cheffe du bureau des relations sociales et de la qualité de vie au travail, et Mme Sandrine El Nouchi Latouchent.pour ce qui concerne les attributions relevant de ce bureau

**Article 6** : La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires des délégations et transmise aux comptables assignataires de la dépense de la cour d'appel de Paris et au contrôleur budgétaire régional.

**Article 7** : Le premier président et la procureure générale près ladite cour confient au directeur délégué à l'administration régionale judiciaire l'exécution de la présente décision, qui sera affichée dans les locaux de la cour au service administratif régional et publiée au recueil des actes administratifs des Préfectures de Paris, de la Seine-et-Marne, de l'Essonne, de la Seine-Saint-Denis, du Val-de-Marne et de l'Yonne.

La procureure générale

Le premier président

Signé

Signé

Marie-Suzanne LE QUEAU

Jacques BOULARD

Cour d'appel de Paris

75-2025-04-01-00018

Décision portant délégation de signature en  
matière de gestion des rémunérations



# MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Paris, le 1<sup>er</sup> avril 2025

## DÉCISION PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE EN MATIÈRE DE GESTION DES RÉMUNÉRATIONS

Le premier président de la cour d'appel de Paris, Jacques Boulard,

La procureure générale près ladite cour, Marie-Suzanne Le Quéau,

Vu les articles R-312-65 et suivants du code de l'organisation judiciaire et notamment ses articles R. 312-66 (ordonnancement secondaire des dépenses et recettes), R. 312-69 (absence ou empêchement du premier président) et R. 312-70 (rôle et missions des services administratifs régionaux) ;

Vu la loi organique n°2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique n°2005-779 du 12 juillet 2005 ;

Vu le décret n°2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'Etat ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 11 juillet 2022 portant nomination de M. Jacques Boulard aux fonctions de premier président de la cour d'appel de Paris ;

Vu le décret du 31 juillet 2023 portant nomination de Mme Marie-Suzanne Le Quéau aux fonctions de procureure générale de la cour d'appel de Paris ;

### **DÉCIDENT :**

**Article 1<sup>er</sup> :** En cas d'absence ou d'empêchement de M. Ludovic Spano, chef du bureau des personnels titulaires, de Mme Sabine Khettab, adjointe au chef du bureau des personnels titulaires, et de Mme Laëtitia Guy, directrice des services de greffe judiciaires placée délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision à l'effet de signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau de des personnels titulaires du département des ressources humaines du service administratif régional de la cour d'appel de Paris.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Ludovic Spano, chef du bureau des personnels titulaires, de Mme Sabine Khettab, adjointe au chef du bureau des personnels titulaires, de Mme Laëtitia Guy, directrice des services de greffe judiciaires placée et des agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision, délégation de signature est donnée à Mme Karima Kaci, cheffe du bureau des personnels contractuels, à Mme Karima Rhachi, adjointe à la cheffe du bureau des personnels contractuels, à Mme N'Deye-Awa M'Bodj, directrice des services de greffe judiciaires placée, à Mme Elisabeth Broglio, directrice des services de greffe judiciaires placée assurant les fonctions de cheffe du bureau des magistrats et des collaborateurs occasionnels du service public, à l'effet de signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau des personnels titulaires du département des ressources humaines du service administratif régional de la cour d'appel de Paris.

**Article 3** : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Karima Kaci, cheffe du bureau des personnels contractuels, de Mme Karima Rhachi, adjointe à la cheffe du bureau des personnels contractuels, de Mme N'Deye-Awa M'Bodj, et de Mme Saïda Aserser, directrices des services de greffe judiciaires placées, délégation de signature est donnée à M. Ludovic Spano, chef du bureau des personnels titulaires, à Mme Sabine Khettab, adjointe au chef du bureau des personnels titulaires, à Mme Laëtitia Guy, directrice des services de greffe placée, à Mme Elisabeth Broglio, directrice des services de greffe judiciaires placée, assurant les fonctions de cheffe du bureau des magistrats et des collaborateurs occasionnels du service public, à l'effet de signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau des personnels contractuels du département des ressources humaines du service administratif régional de la cour d'appel de Paris.

**Article 4** : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Elisabeth Broglio, directrice des services de greffe judiciaires placée assurant les fonctions de cheffe du bureau des magistrats et des collaborateurs occasionnels du service public, délégation de signature est donnée à M. Ludovic Spano, chef du bureau des personnels titulaires, à Mme Sabine Khettab, adjointe au chef du bureau des personnels titulaires, à Mme Laëtitia Guy directrice des services de greffe judiciaires placée, à Mme Karima Kaci, cheffe du bureau des personnels contractuels, à Mme Karima Rhachi, adjointe à la cheffe du bureau des personnels contractuels, et à Mme N'Deye-Awa M'Bodj, et Mme Saïda Aserser, directrices des services greffe judiciaire placées, à l'effet de signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau des magistrats et des collaborateurs occasionnels du service public du département des ressources humaines du service administratif régional de la cour d'appel de Paris.

**Article 5** : La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires de la délégation et transmise au comptable assignataire de la paye.

**Article 6** : Le premier président et la procureure générale près ladite cour chargent, conjointement, le directeur délégué à l'administration régionale judiciaire de l'exécution de la présente décision qui sera affichée dans les locaux de la cour au service administratif régional et publiée aux recueils des actes administratifs des préfectures de Paris, de la Seine-et-Marne, de l'Essonne, de la Seine-Saint-Denis, du Val-de-Marne et de l'Yonne.

La procureure générale

Le premier président

Signé

Signé

Marie-Suzanne LE QUEAU

Jacques BOULARD

Annexe 1 – Agents bénéficiaires de la délégation de signature des chefs de la cour d’appel de Paris pour signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau de la gestion des personnels titulaires du département des ressources humaines du service administratif régional de la cour d’appel de Paris (programme P166) :

### Chefs de pôle

| NOM          | PRENOM  | CORPS/GRADE                           | FONCTION   | ACTES   | SEUIL ( <i>le cas échéant</i> ) |
|--------------|---------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| LARBI        | Zorah   | Secrétaire administratif RGRH adjoint | Cheffe de pôle au bureau des personnels titulaires | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement, de la validation des titres à valider, des autorisations de paiement des primes spéciales et spécifiques d’installation | Aucun seuil                     |
| SRINIVASSANE | Kamala  | Secrétaire administratif              | Cheffe de pôle au bureau des personnels titulaires | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement, de la validation des titres à valider, des autorisations de paiement des primes spéciales et spécifiques d’installation | Aucun seuil                     |
| TACHE        | Yasmina | Secrétaire administratif RGRH adjoint | Cheffe de pôle au bureau des personnels titulaires | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement, de la validation des titres à valider, des autorisations de paiement des primes spéciales et spécifiques d’installation | Aucun seuil                     |

Annexe 2 – Agents bénéficiaires de la délégation de signature des chefs de la cour d’appel de Paris pour signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau de la gestion des personnels non titulaires du département des ressources humaines du service administratif régional de la cour d’appel de Paris (programme P166) :

### Chefs de pôle

| NOM     | PRENOM   | CORPS/GRADE              | FONCTION   | ACTES   | SEUIL ( <i>le cas échéant</i> ) |
|---------|----------|--------------------------|--|---|---------------------------------|
| LALAOUI | Wally    | Secrétaire administratif | Chef de pôle au bureau des personnels contractuels   | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement et de la validation des titres à valider | Aucun seuil                     |
| KINNOO  | Nivedita | Secrétaire administratif | Cheffe de pôle au bureau des personnels contractuels | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement et de la validation des titres à valider | Aucun seuil                     |

Annexe 3 – Agents bénéficiaires de la délégation de signature des chefs de la cour d’appel de Paris pour signer les actes relatifs à la gestion de la paye, exécutés par le bureau des magistrats du service administratif régional de la cour d’appel de Paris (programme P166) :

### Chefs de pôle

| <b>NOM</b> | <b>PRENOM</b> | <b>CORPS/GRADE</b>                      | <b>FONCTION</b>                         | <b>ACTES</b>  | <b>SEUIL (<i>le cas échéant</i>)</b> |
|------------|---------------|---|---|---|--------------------------------------|
| LEPINE     | Inès          | Secrétaire administratif                | Cheffe de pôle au bureau des magistrats | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement, de la validation des titres à valider, des autorisations de paiement des primes spéciales et spécifiques d’installation | Aucun seuil                          |
| AUGRAS     | Nolwenn       | Cheffe de pôle au bureau des magistrats |   | Tout acte à l’exception des avis de mise en recouvrement, de la validation des titres à valider, des autorisations de paiement des primes spéciales et spécifiques d’installation | Aucun seuil                          |

Cour d'appel de Paris

75-2025-04-01-00019

Décision portant délégation de signature pour le  
fonctionnement du pôle Chorus



# MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Paris, le 1<sup>er</sup> avril 2025

## DÉCISION PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE POUR LE FONCTIONNEMENT DU POLE CHORUS

Le premier président de la cour d'appel de Paris, Jacques Boulard,

La procureure générale près ladite cour, Marie-Suzanne Le Quéau,

Vu le code de l'organisation judiciaire et notamment ses articles R. 312-70 (rôle et missions des services administratifs régionaux), R. 312-166 (ordonnancement secondaire des dépenses et recettes), R. 312-67 (compétences en matière de marchés publics), R. 312-69 (absence ou empêchement du premier président) ;

Vu la loi organique n°2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique n°2005-779 du 12 juillet 2005 ;

Vu la loi organique n°2021-1836 du 28 décembre 2021 relative à la modernisation de la gestion des finances publiques ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu les articles R-312-65 et suivants du code de l'organisation judiciaire ;

Vu le décret du 11 juillet 2022 portant nomination de M. Jacques Boulard aux fonctions de premier président de la cour d'appel de Paris ;

Vu le décret du 31 juillet 2023 portant nomination de Mme Marie-Suzanne Le Quéau aux fonctions de procureure générale de la cour d'appel de Paris ;

**DECIDENT :**

**Article 1<sup>er</sup> :** Délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision à l'effet de signer les actes d'ordonnancement secondaire en dépenses et en recettes exécutés par le Pôle Chorus hébergé au service administratif régional de la cour d'appel de Paris.

Sont exclus de cette délégation, les ordres de réquisition du comptable public assignataire et les décisions de passer outre aux refus de visa du contrôleur financier local.

**Article 2 :** Délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision, dans les conditions de seuil indiquées, à l'effet de signer les bons de commande, actes relevant du pouvoir adjudicateur, exécutés par le pôle Chorus.

**Article 3 :** La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires de la délégation et transmise au comptable assignataire de la dépense de la cour d'appel de Paris hébergeant le pôle Chorus et au contrôleur financier régional.

**Article 4 :** Le premier président et la procureure générale près ladite cour chargent, conjointement, le directeur délégué à l'administration régionale judiciaire de l'exécution de la présente décision qui sera affichée dans les locaux de la cour au service administratif régional et publiée aux recueils des actes administratifs des préfectures de Paris, de la Seine-et-Marne, de l'Essonne, de la Seine-Saint-Denis, du Val-de-Marne et de l'Yonne.

La procureure générale

Le premier président

Signé

Signé

Marie-Suzanne LE QUEAU

Jacques BOULARD

Annexe 1 – Agents bénéficiaires de la délégation de signature des chefs de la cour d’appel de Paris pour signer les actes d’ordonnancement secondaires dans Chorus (programme 0166, programme 0101) :

## Chefs de service

| NOM            | PRENOM   | CORPS/GRADE                                   | FONCTION   | ACTES                 | SEUIL (le cas échéant)                               |
|----------------|----------|---|--|-----------------------|--|
| MARQUES SALOIO | Victor   | Directeur des services de greffe judiciaires  | Responsable de la gestion budgétaire en charge du département budgétaire, comptable et des marchés publics | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l’ordonnancement secondaire délégué |
| AZEMA          | Thomas   | Directeur des services de greffe judiciaires  | Directeur des services de greffe judiciaires placé   | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l’ordonnancement secondaire délégué |
| CRESSON        | Bertrand | Directeur des services de greffe judiciaires  | Responsable de la gestion budgétaire   | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l’ordonnancement secondaire délégué |
| LALMAS         | Anaïs    | Directrice des services de greffe judiciaires | Responsable de la gestion budgétaire   | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l’ordonnancement secondaire délégué |
| KECHICHE       | Amina    | Attachée d’administration                     | Responsable de la gestion budgétaire   | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l’ordonnancement secondaire délégué |

|               |                 |   |   |                       |  |
|---------------|-----------------|---|---|-----------------------|--|
| BOYER         | Valérie         | Directrice des services de greffe judiciaires | Directrice des services de greffe judiciaires placée                    | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |
| MATHIEU       | Patrice         | Attaché d'administration                      | Responsable de la gestion budgétaire                                    | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |
| BEHR          | Marie-Charlotte | Directrice des services de greffe judiciaires | Responsable de la gestion budgétaire                                    | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |
| MORENO-MARTOS | Teresa          | Contractuel A                                 | Contrôleur de gestion / Data analyst                                    | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |
| PRETET        | Laurie          | Directrice des services de greffe judiciaires | Responsable de la gestion budgétaire                                    | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |
| SABATHE       | Sébastien       | Directeur des services de greffe judiciaires  | Responsable de la gestion budgétaire chargé de mission frais de justice | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |

|          |       |                 |                 |                       |  |
|----------|-------|-----------------|-----------------|-----------------------|--|
| BERTAGNA | Elise | Contractuelle A | Acheteur public | Tout acte dans Chorus | Aucun seuil pour l'ordonnancement secondaire délégué |
|----------|-------|-----------------|-----------------|-----------------------|--|

### Responsables des Engagements Juridiques

| NOM          | PRENOM   | CORPS/GRADE               | FONCTION  | ACTES                               | SEUIL (le cas échéant)                             |
|--------------|----------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|
| CAURO        | Delphine | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| EUSTACHE     | Anaïs    | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| GILLES       | Séverine | Secrétaire Administrative | Faisant fonction de responsable de la gestion budgétaire adjoint  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| FAGLA        | Carmélie | Secrétaire Administrative | Faisant fonction de responsable de la gestion budgétaire adjoint  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| GAUDY        | Béatrice | Greffière                 | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, de la comptabilité auxiliaire des immobilisations, des recettes et des engagements de tiers | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| ELATRE       | Séverine | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| IMOUMENACENE | Kamelia  | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil  |
| JAGODZINSKI  | Martine  | Greffière                 | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |

|          |            |                           |   |                                     |  |
|----------|------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|
| MAIGNAN  | Christelle | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| MALHERBE | Viviane    | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| REMIL    | Najet      | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| SIBADO   | Mélissa    | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations   | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| STASZICK | Christelle | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers  | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |
| WALTER   | Virginia   | Secrétaire Administrative | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement, des recettes et des engagements de tiers et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations | Tout acte de validation dans Chorus | Aucun seuil pour la signature des bons de commande |

## Gestionnaires

| NOM                | PRENOM  | CORPS/GRADE             | FONCTION  | ACTES                            | SEUIL (le cas échéant) |
|--------------------|---------|-------------------------|---|----------------------------------|------------------------|
| ATTALI             | Sandra  | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil            |
| AVRAM              | Elena   | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil            |
| BASTARD            | Marc    | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil            |
| BENABI             | Wassila | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil            |
| BERIGUETE CARBALLO | Florian | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil            |

|          |           |                         |   |                                  |             |
|----------|-----------|-------------------------|---|----------------------------------|-------------|
| BOGARD   | Karine    | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| BOULE    | Laure     | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| COESY    | Aurélié   | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| DALSCENT | Valérie   | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| DEMARTHE | Martine   | Contractuelle C         | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| DEROCHE  | Véronique | Adjointe Administrative | Gestionnaire contrôle interne financier                             | Tout acte dans Chorus            | Aucun seuil |
| ELHOUARI | Céline    | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| ESSIANE  | Wilfried  | Contractuel B           | Gestionnaire contrôle interne financier                             | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| FRICKERT | Caroline  | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| GREGOIRE | Olivier   | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| GRAINE   | Catherine | Adjointe administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| HABASSI  | Leila     | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| HADDAD   | Sonia     | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| HAMMAOUI | Akim      | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| JONVAL   | Vincent   | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| KABANGA  | Françoise | Adjoint administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| LE CANN  | Carole    | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |

|                |               |                         |   |                                  |             |
|----------------|---------------|-------------------------|---|----------------------------------|-------------|
| LUMON          | Priscilla     | Contractuelle C         | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| METAYER        | Jean-Patrick  | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| MOULETTE       | Daniella      | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| NEVE           | Suzanne       | Adjointe administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| NIANZI-GAULARD | Célia         | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| POHIL          | Mathilda      | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| RAJAONARIVELO  | Jocelyne      | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| RENAUT         | Nathalie      | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| ROBERT         | Laura         | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| RYDENG         | Séverine      | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| SAMBA          | Nicaise       | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| SEDECAS        | Lydia         | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| TANZE          | Maximine      | Adjointe Administrative | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |
| TRAN DU PHUOC  | Jean-Philippe | Adjoint Administratif   | Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement | Tout acte de gestion dans Chorus | Aucun seuil |

**Nb :** *l'intitulé des fonctions est indicatif, ils peuvent être modifiés selon l'organisation retenue. Un même agent, outre le (la) responsable du pôle, peut occuper plusieurs fonctions selon ses rôles et habilitations dans Chorus. Pour assurer la continuité du service, il doit y avoir au moins deux agents (y compris le (la) responsable du pôle chorus) habilités à signer chacun des actes (la signature correspondant à l'opération de validation dans Chorus qui est effectuée en personne par l'agent ayant reçu délégation de signature).*